



**Положение**  
**о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с**  
**ограниченными возможностями здоровья , получающими образование в**  
**КОГОБУ ШОВЗ №13 г. Кирова**  
**(1-4 классы, 5-11 классы)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование в КОГОБУ ШОВЗ №13 г. Киров (1-4 классы, 5-11 классы) (далее-Положение ) определяет механизм и условия обеспечения предоставления двухразового питания обучающимся КОГОБУ ШОВЗ №13 г. Кирова непосредственно на базе Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся КОГОБУ ШОВЗ №13 г. Кирова рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного двухразового питания осуществляется в 1- 4 классах за счет средств областного и федерального бюджетов , в 5-11 классах за счет средств областного бюджета через предоставление субсидии Учреждению. Размер субсидии на одного обучающегося с ОВЗ в день утверждается распоряжением министерства образования Кировской области.

1.4. Определение Организации по предоставлению услуг по организации бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, получающим питание непосредственно в Учреждении, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 г №320-30 «Об образовании в Кировской области», постановления от 27 октября 2020 г. N 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом школы.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.**

2.1. Обучающиеся с ОВЗ –физические лица, имеющие недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Дети-инвалиды с ОВЗ -лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и заключение ПМПК, подтверждающее необходимость создания в образовательной организации специальных условий для обучения ребенка-инвалида.

2.3. Бесплатное двухразовое питание -предоставление обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам с ОВЗ в учебные дни двухразового питания за счет средств областного и федерального бюджетов.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

3.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

3.3.Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3.5.Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **4. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

4.1.Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами САНПИН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением от 27 октября 2020 г. N 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

4.2. Для организации двухразового питания обучающихся используется пищеблок, соответствующий требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

4.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

4.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4.6. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

## **5. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении.**

5.1. Прием пищи обучающимися с ОВЗ, получающими образование непосредственно в Учреждении осуществляется в помещении школьной столовой.

- 5.2. Меню разрабатывается на период не менее двух недель. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, которое осуществляет питание, и согласовывается руководителем организации, в которой организуется питание детей.
- 5.3. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале. Ежедневное меню содержит наименование приема пищи, наименование блюд, массу порции, калорийность порции. Меню для обучающихся 1- 11 классов состоит из завтрака и обеда.
- 5.4. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении.
- 5.7. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении, списком обучающихся с ОВЗ по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение. Копии приказов передаются в централизованную бухгалтерию Учреждения.
- 5.8. Питание в Учреждении осуществляется в режиме 5-дневной рабочей недели (в течение учебного года исходя из количества учебных недель).
- 5.9. Питание предоставляется со дня зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение.
- 5.10. Питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении, в течение учебного дня осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее -УВР) и утвержденным Руководителем Учреждения.
- 5.11. Классные руководители сопровождают детей до обеденного зала и следят за порядком во время приема пищи обучающимися.
- 5.12. Секретарь учебной части ежедневно утром передает заведующему производством сведения по количеству присутствующих детей в строгом соответствии с фактом присутствия обучающегося с ОВЗ на учебных занятиях.
- 5.13. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения столовой и качеством предоставления Исполнителем услуги горячего двухразового питания осуществляет медицинская сестра Учреждения. В случае выявленных нарушений незамедлительно сообщает Руководителю Учреждения с целью принятия мер в соответствии с действующим законодательством.
- 5.14. Учет количества питающихся в день осуществляется по факту присутствия в Учреждении обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении. Классный руководитель ежедневно заполняет «Табель учета посещаемости детей», по окончании месяца подписывает и сдает ответственному за учет питания.
- 5.15. Заведующий производством с ответственным лицом ежедневно сверяет общее количество детей получивших питание в день и заносит в таблицу.

5.16. Ответственное лицо за учет питания в конце месяца проверяет табеля питания, предоставленные классными руководителями, готовит отчеты о количестве обучающихся за месяц и готовит документы для акта выполненных работ.

5.17. Учреждение представляет по запросу министерства образования Кировской области информацию о предоставлении бесплатного двухразового питания, денежной компенсации обучающимся с ОВЗ согласно запрашиваемым формам.