

Принято
педагогическим
советом школы
«22» октября 2020 г.
протокол № 2

«Утверждаю»

Директор КОГОБУ ШОВЗ №13 г. Кирова



С.Н. Вольхина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в
Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья №13 г. Кирова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №13 г. Кирова».

1.2. Данное Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказа Министерства просвещения от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказа Министерства образования Кировской области от 14.02.2016 г. №5-151 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственными министерству образования Кировской области », Устава Школы.

1.3. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №13г. Кирова» оказывает образовательные услуги обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Порядок приема обучающихся в школу.

2.1. Прием граждан в школу на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцать лет, принимаются на обучение с согласия самих поступающих.

2.2. Прием в организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в КОГОбУ ШОВЗ №13 г. Кирова может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родитель (законный представитель) для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение могут обратиться непосредственно в Департамент образования г. Кирова, министерство образования Кировской области.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего,
- дата и место рождения ребенка или поступающего,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего,
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,
- согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе,
- согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право подать заявление и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с

использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет,

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного) представителя) ребенка или поступающего,

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа , подтверждающего родство заявителя,

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

- справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным лицом общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанный в пункте 2.5.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. При приеме в 10 класс родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют документ государственного образца об окончании 9 классов, медицинскую справку-заключение о допуске к выбранной профессии.

2.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Данные об обучающемся заносятся в алфавитную книгу организации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в КОГОБУ ШОВЗ №13 г. Кирова.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных документов при приеме на обучение.

2.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.11. Образовательное учреждение не имеет закрепленной территории.