

Принято педагогическим советом школы «11» января 2016г. протокол № 2

Согласовано с председателем профсоюзной организации КОГОбу ШОВЗ №13 г. Кирова Федотова Е.Э



« Утверждаю»  
Директор школы  
С.Н. Вольхина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете учреждения

**Кировского областного государственного  
общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья №13 г. Кирова»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет школы Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №13 г. Кирова» (далее-Совет учреждения) является общественным органом самоуправления учреждения. Его деятельность регламентируется Уставом учреждения и Положением о Совете Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №13 г. Кирова» (далее- учреждение).

1.2. Члены Совета учреждения выполняют свои функции на общественных началах.

1.3. Совет учреждения принимает участие в общем руководстве учреждением.

1.4. В состав Совета учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет учреждения избирается в количестве пяти человек сроком на один год.

1.5. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 3 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании количестве 1 человека; обучающиеся на классном собрании 1 человек.

## **2. Цели и задачи Совета учреждения**

2.1. Целью создания Совета учреждения является координация деятельности участников образовательного процесса.

2.2. К компетенции Совета учреждения относятся:

- принимает участие в обсуждении изменений в устав Учреждения.
- представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;
- принимает к рассмотрению Программу развития Учреждения;
- принимает к рассмотрению локальные нормативные акты Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в установленном порядке;
- утверждение структуры Учреждения, учебного плана и календарного учебного графика Учреждения;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- ходатайствует перед администрацией о награждении работников и воспитанников учреждения;
- определение форм и размеров морального поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности:  
в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе,
- участие в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- заслушивание отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников Учреждения;
- внесение директору Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

### **3. Структура и деятельность Совета учреждения.**

3.1. Совет учреждения состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета учреждения не могут быть избраны члены администрации учреждения, кроме директора. Председатель руководит работой Совета учреждения, проводит его заседания.

3.2. заседания Совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Решение Совета учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

3.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

3.4. Председатель Совета учреждения:

- решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом учреждения.

3.5. Совет учреждения для осуществления своих функций вправе приглашать на заседание работников Учреждения для получения консультаций, разъяснений, заслушивание отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.6. Протокол заседания Совета учреждения подписывается председателем и секретарем совета.

3.6. Срок полномочий Совета учреждения составляет три учебных года.

### **4. Ответственность Совета учреждения.**

4.1. Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае не принятия решения Советом учреждения в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Решения Совета учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы, договору Учреждения и Учредителя, недействительны и не подлежат исполнению. Руководитель учреждения вправе внести в Совет учреждения представление о пересмотре такого решения.

4.3. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника учреждения;
- выпуске из школы обучающегося.

После выхода из состава Совета учреждения члена совета принимаются меры по его замещению.